**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**ŞEHİT ER İNAN AKÇAM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**ŞEHİT ER İNAN AKÇAM İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Şehit Er İnan Akçam İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler . Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

MEHMET TOPRAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

PAYDAŞANALİZİ ...................................................................................................................................................................10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi…………………………………………………………………………………………………12

gelişim ve sorun alanları …………………………………………………………………………………………………………………….14

bölüm III : misyon Vizyon temel değerler …………………………………………………………… ………………………..….16

misyonumuz……………………………………………………………………………………………………………………………………...16

vizyonumuz ……………………………………………………………………………………………………………………………….……..16

temel değerlerimiz …………………………………………………………………………………………………………………………….16

bölüm IV : amaç ve eylemler ……………………………………………………………………………………………………...…….17

tema I : eğitim ve öğretime erişim ………………………………………………………………………………………………………………..18

tema II : eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması………………………………………………………………………………………….20

tema III: kurumsal kapasite……………….……………………………………………………………………………………………………..23

BÖLÜM V MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………28

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET TOPRAK | OKUL MÜDÜRÜ | SEVGİ KÖSE | ÖĞRETMEN |
| ALİ TOPÇAM | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | SELİN PEHLEVAN SEVEN | ÖĞRETMEN |
| SELİN PEHLEVAN SEVEN | ÖĞRETMEN | BÜŞRA BİLGİN DURAN | ÖĞRETMEN |

# 

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz 1947 Bağdeşen Köyünde ilkokul kademesi 6000 m2 lik bir alana devlet tarafından başlatılmış olup 1947-1948 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1997 yılında ikinci bina yapılarak ortaokul olarak hizmete girmiştir.

Okulumuz tek katlı 4 ilkokul sınıfı bir anasınıfı olmak üzere 5 dersliklidir.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri öğretmen öğrenci veli işbirliğinde öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir.

Okulumuz 2015 yılında eTwinning projesi kapsamında Avrupa Kalite Etiketi almış olup bunun dışında da spor yarışmalarında çeşitli branşlarda ödüller ve kupalar kazanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Ardahan | | | | | **İlçesi:**Merkez | | | |
| **Telefon Numarası:** | 04782291152 | | | | **Faks Numarası:** | | 04782291152 | |
| **e- Posta Adresi:** | 976569@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://inanakcamilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **976569** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 39 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | | 29 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | | 68 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :13 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :13 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :0 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **4** | **7** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi | **x** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 8 | 16 |
| 1 | 8 | 3 | 11 |
| 2 | 9 | 6 | 15 |
| 3 | 6 | 7 | 13 |
| 4 | 8 | 5 | 13 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim

kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 80’dir.

Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 86 olduğu görülmüştür.

Öğrencilerimizin, dilek ve şikayetlerini % 95 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler.

Öğrencilerimizin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni %90’dır.

Öğrencilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 85’lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.

Öğrencilerimizin okulumuzu %80 oranında güvenli bulmaktadırlar

Öğrencilerimizin %82’i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate

alındığını düşünmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimizin çeşitli anketler doğrultusunda okulumuz hakkındaki görüşlerinin çoğunlukla olumlu olduğu görülmüştür.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Velilerimizin çeşitli anketler doğrultusunda okulumuz hakkındaki görüşlerinin çoğunlukla olumlu olduğu görülmüştür.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler\***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayılarının sınıflara dengeli dağılımı  2.Öğrencilerin olumlu çabaları |
| Çalışanlar | 1.Güçlü genç ve dinamik öğretmen kadrosu  2.Birbiriyle uyumlu çalışma kültürü  3.Öğretmen ve yönetici uyumu |
| Veliler | 1.Öğretmen veli öğrenci ilişkisinin yüksek olması  2.Velilerin eğitime olan ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | 1.Tek katlı olmasının fiziki rahatlığı  2.Okulun fiziki durumunun gayet iyi durumda olması  3.Okulun köyün tam içinde olması nedeniyle ulaşımın rahat ve kolay olması,  4.Okulumuzun hemen yanında sağlık evi bulunması  5.Okulumuzun bahçesinin yeterince büyük ve geniş olması |
| Donanım | 1.Güvenlik kameralarının bulunması  2.Projeksiyon aletinin varlığı |
| Bütçe | 1.Okul bütçemiz bulunmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | 1.Okulumuzda temizliğe ve düzene dikkat edilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  3. Öğrencilerin teknolojiye ulaşımının zorluğu |
| Çalışanlar | 1. Nöbetçi Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin yeterince yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulumuzda spor salonu ve beceri atölyelerinin bulunmaması  2. Okulumuzun eski taş bina olması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1.Bütçenin olmaması |
| vb | 1.Kış şartlarının ağır olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Nüfusun az olması nedeniyle sınıf mevcutlarının az olması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılıp sürekli hale getirilmesi |
| **2** | Devamlılığın sağlanması |
| **3** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **6** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanımın daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

## 

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

## Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda ; bir üst öğrenime hazır, ülkesini seven ve koruyan, iyi ahlaklı kararlı, istekli bireyleri ülkemize kazandırmak, onların sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarını karşılayan bir okul olmaktır.

## VİZYONUMUZ\*

21. yüzyıla yakışır şekilde fiziki ve teknolojik alt yapısını tamamlamış, öğrencilerin davranış, akademik bilgi, beceri ve başarısı bakımından en iyi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

**1) Ahlak**

**2) Özveri**

**3) Özgüven**

**4) Karşılıklı Saygı**

**5) Karşılıklı Güven**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

* Öğrencilerimizi; sorgulayan, doğru bilgiye hızlı bir şekilde kendi ulaşabilen ve bilgiyi bağımsız olarak aklının süzgecinden geçirerek özümseyen bireyler olarak yetiştirmek,
* Öğrencilerimizin birey olarak sorumluluk almalarına ve problem çözme becerisi kazanmalarına katkıda bulunmak,
* Öğrencilerimizin kendilerine ve diğer bireylere saygı duyan, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, zamanını iyi kullanan, duygularını rahatça aktarabilen, bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı olmanın önemini kavramış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,
* Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini sağlamak, eğitim ve iş yaşamında teknolojiyle iç içe olmanın artılarından yararlanabilmelerine olanak tanımak,
* Öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası sorunlar üzerinde düşünmeye, irdelemeye ve çözüm önerileri üretebilmeye yönlendirmek,
* Öğrencilerimizin akademik yaşamlarında ilgi, yetenek ve gereksinimlerine uygun seçimler yapmalarına yardımcı olmak,
* Her alanda yetkin ve kendine güvenen, çok boyutlu düşünce yeteneğiyle donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek,
* Eğitim ve öğretime yaklaşımımızı ‘öğrenci merkezli’ bir anlayışla, her bireyin farklı olduğunu kabul ederek belirlemektir.

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlköğretim Haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 30 | 45 | 60 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Selin PEHLEVAN | Ocak 2020 |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Sümeyye MANAV | Şubat 2020 |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Ali TOPÇAM | Mart 2020 |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Ali TOPÇAM | Mart 2020 |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Mehmet TOPRAK | Haziran 2020 |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Mehmet TOPRAK | Haziran 2020 |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Mehmet TOPRAK | Haziran 2020 |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Mehmet TOPRAK | Haziran 2020 |

**Stratejik Hedef** : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.5** | Öğrenme Kazanım takip ve değerlendirme toplantısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.**  **6** | Öğrenci akademik başarıları için velilerle yürütülen çalışma sayısı | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yrd | EYLÜL 2019 |
| **2** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Müdür | EYLÜL 2019 |
| **4** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yrd | EYLÜL 2019 |
| **5** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Müdür Yrd | EYLÜL 2019 |
| **6** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yrd | EYLÜL 2019 |
| **7** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf Öğretmenleri | EYLÜL 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1***:*Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen Başına Düşen öğrenci sayısı | 13 | 13 | 14 | 14 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | ALİ TOPÇAM | EYLÜL 2019 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | ALİ TOPÇAM | EYLÜL 2019 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | ALİ TOPÇAM | EYLÜL 2019 |

**Stratejik Hedef *3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Kütüphanede yer alan kitap sayısı

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 120 | 130 | 130 | 140 | 140 | 150 |
| **PG.3.1.2** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 13 | 13 | 13 | 14 | 13 |
| **PG.3.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **P.G.3.1.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 70 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | OKUL MÜDÜRÜ | - |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | MÜDÜR YRD | - |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | OKUL MÜDÜRÜ | - |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | OKUL MÜDÜRÜ | - |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | OKUL İDARESİ | - |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | MÜDÜR YRD | EYLÜL 2019 |

**Stratejik Hedef *3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| **PG.3.1.4** | Veli toplantılarına katılım oranı(%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | OKUL İDARESİ | 2019-2023 YILLARI |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | 2019-2023 YILLARI |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3200 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 600 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3200 |

# 

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hazırlayan Onaylayan

ALİ TOPÇAM MEHMET TOPRAK

Okul müdür Yardımcısı Okul Müdürü